Wohnungsübergabeprotokoll

> Unverbindliche Vorlage zur eigenen Verwendung. Keine Rechtsberatung und keine Rechtssicherheit. Gehen Sie das Protokoll gemeinsam vor Ort durch und unterschreiben Sie es gemeinsam — ein beiderseits unterschriebenes Protokoll ist das wichtigste Beweismittel bei späteren Streitigkeiten über Mängel oder die Kaution.

Anlass der Übergabe	☐ Kauf ☐ Miete ☐ Einzug ☐ Auszug ☐ Sonstiges: _____
Anschrift des Objekts	
Name und neue Anschrift des Übergebers (nach Auszug)	
Objekt zuletzt renoviert am	
Nebenkosten bezahlt bis (laut Angabe Übergeber)	
Datum / Uhrzeit der Besichtigung	

Zählerstände

Zähler	Zählernummer	Zählerstand / Raum
Strom		
Gas		
Wasser kalt		
Wasser warm		
Heizung (je Raum, bei mehreren Heizkörpern mehrere Zeilen nutzen)		

Schlüsselübergabe

Schlüsselart	Anzahl übergeben	Es fehlen
Hausschlüssel		
Wohnungsschlüssel		
Kellerschlüssel		

Schlüsselart	Anzahl übergeben	Es fehlen
Briefkastenschlüssel		
Garage / Tiefgarage		
Sonstige (Fahrrad, Keller, Dachboden …)		

Zustand der Räume

Raum	Ohne Mängel	Festgestellter Mangel · Wird behoben bis · Bemerkungen
Diele / Flur	□	
Küche	□	
Wohnzimmer	□	
Schlafzimmer	□	
Weitere Zimmer	□	
Bad / WC	□	
Balkon / Terrasse	□	
Keller	□	
Dachboden	□	
Garage / Carport	□	

Dokumentenübergabe

Rechnungen, Versicherungsunterlagen, Bedienungsanleitungen, Garantiebelege

Checkliste (zum Durchgehen vor Ort)

□ Funktionszustand aller elektrischen Geräte und Leitungen, Wasserhähne, Dusche, Toilettenspülung, Heizkörper

□ Zustand von Fenstern, Türen und Schlössern

□ Zustand der Bodenbeläge, Fliesen, Farbanstriche und Tapeten

□ Auf Schimmelbildung achten — riecht es muffig, besonders in Keller/Bad?

□ Löcher in Wänden und Decken

□ Welche Einbauten werden kostenanteilig übernommen? Beträge notieren

□ Wird noch Mobiliar des Vorbesitzers/Vormieters entsorgt? Bis wann?

□ Zusagen zu noch ausstehenden Reparaturen inkl. Termin notieren

Zeugen (optional, erhöht die Beweiskraft)

Name, Anschrift	Unterschrift

Hat der Übergeber eine Kopie dieses Protokolls erhalten? □ ja □ nein

Dieses Protokoll wurde von beiden Parteien gemeinsam erstellt und entspricht dem tatsächlich festgestellten Zustand.

Unterschrift Übergeber	Unterschrift Übernehmer

Unverbindliche Vorlage. Keine Rechtsberatung. Bewahren Sie eine unterschriebene Kopie für beide Seiten auf.